

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht/ Ganzttag bis 14.30 Uhr

Name des Kindes: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse: _____ Klassenlehrkraft _____

Beurlaubung beantragt für den Zeitraum:

von _____ bis _____

Anzahl der Schultage: _____

Grund der Beurlaubung:

Nachweis ist beigelegt: O ja O nein O wird nachgereicht

Telefon/E-Mail (für Rückfragen): _____

Datum: _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte(r): _____

Hinweise:

- Eine Beurlaubung ist **nur aus wichtigen Gründen** möglich (z. b. familiäre Ereignisse, medizinische Gründe, religiöse Anlässe). Touristische Reisen oder Verlängerungen von Ferien gelten nicht als wichtiger Grund.
- Über **bis zu zwei Unterrichtstage entscheidet die Klassenlehrkraft**, ab drei Tagen oder Beurlaubungen direkt vor/nach Ferien entscheidet die Schulleitung.
- Versäumter **Unterrichtsstoff muss eigenständig nachgearbeitet werden**.
- Die Schule kann Nachweise zum Beurlaubungsgrund verlangen.
- **Der Antrag muss rechtzeitig vor dem gewünschten Zeitraum gestellt werden** (mind. 2 Tage vorher, damit die Schule prüfen kann, bei längeren Beurlaubungen oder vor/nach Ferien: mind. 1-2 Wochen vorher; bei plötzlichen familiären Ereignissen (z. B. Trauerfall) ist ein kurzfristiger Antrag zulässig)

Entscheidung der Schule:

(auszufüllen durch Lehrkraft/Schulleitung)

☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt

Bemerkungen:

Datum, Unterschrift: _____